

DOCUMENTAÇÃO OFICIAL DESCOMPLICADA



O que você irá aprender?

Aprenderá a elaborar documentos oficiais de diferentes tipos, utilizando os padrões da redação técnica.

Temas abordados:

- A Comunicação e a Importância de Escrever Bem;
- Tipos de Leitura;
- Introdução à Redação Técnica;
- Redação Técnica Discursiva ou Dissertativa;
- Formalização e Padronização das Redações Oficiais;
- Padrão Ofício;
- Avisos e Certidões;
- Ofício, Parecer e Requerimento;
- Diploma, Certificado e Currículo.



Aprenda com diferentes recursos!

- Videoaulas;
- Biblioteca Virtual;
- Atividades de fixação;
- Material didático com versão para download;
- Leitura complementar.



O que é necessário para matricular-se?

- Dispositivo (celular, computador, tablet) com acesso à internet.



É hora de investir em você!

Duração: 8 horas

[Clique aqui e inscreva-se](#)